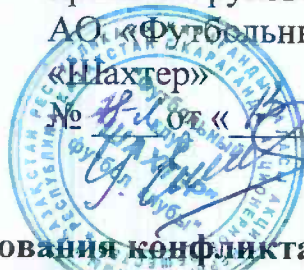


Утверждена  
приказом руководителя  
АО «Футбольный клуб

«Шахтер»

№ *03* от «*03*» \_\_\_\_\_ 2023 г



## Политика выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «Футбольный клуб «Шахтер»

### 1. Общие положения

1. Настоящая Политика выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «Футбольный клуб «Шахтер» (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом и иными внутренними документами Общества.

2. Настоящая Политика устанавливает принципы и правила, связанные с процедурами по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности должностных лиц Общества, и исходит из понимания того, что должностные лица Общества могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих профессиональных обязанностей, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и профессиональными обязанностями должен быть раскрыт и урегулирован в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

### 2. Основные понятия

3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и сокращения:

1) понятие «должностного лица» для целей настоящей Политики лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

2) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность должностных лиц может повлиять на принимаемые ими решения и нанести ущерб интересам Общества;

3) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки, супруг (супруга).

4) понятие «аффилированного лица» для целей настоящей Политики включает:

а) юридическое лицо, акционером (участником) которого является

- должностное лицо;
- б) юридическое лицо, в котором должностное лицо занимает оплачиваемые или неоплачиваемые должности в составе органов управления;
- в) близкие родственники должностного лица;
- г) юридическое лицо, в котором акционером (участником) является близкий родственник должностного лица;
- д) юридическое лицо, в котором близкий родственник должностного лица занимает оплачиваемые или неоплачиваемые должности в составе органов управления.

### 3. Возникновение конфликта интересов

4. Конфликт интересов может возникнуть при принятии должностными лицами решений:

- 1) по сделкам, заключаемым между Обществом и иными юридическими или физическими лицами;
- по сделкам, заключаемым между Обществом и заинтересованными лицами, их родственниками или кредиторами;
- 2) на различных этапах проведения процедур закупок товаров, работ и услуг в Обществе;
- 3) на различных этапах процесса отбора кандидатов и принятия их на работу в Обществе;
- 4) иных решений, предусмотренных компетенцией органов, рабочих групп, комиссий, должностных лиц, указанных в подпункте б) пункта 4 настоящей Политики.

5. Личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов, может возникать в связи:

- 1) с наличием аффилированности должностного лица и (или) близких родственников должностного лица - с юридическими лицами, являющимися контрагентами Общества по сделкам и (или) (потенциальными) поставщиками в закупках товаров, работ и услуг Общества и (или) интересы которых затрагиваются иным образом при принятии решений должностным лицом Общества;
- 2) с занятием должностным лицом или его близкими родственниками оплачиваемых или неоплачиваемых должностей в органах управления других юридических лиц, являющихся контрагентами Общества по сделкам и (или) (потенциальными) поставщиками в закупках товаров, работ и услуг Общества и (или) интересы которых затрагиваются иным образом при принятии решений должностным лицом Общества;
- 3) со статусом «заинтересованного лица» у участника сделки, заключаемой между ним (его родственником или кредитором) и Общества, и связанной с распоряжением имуществом Общества;
- 4) со статусом «близкого родственника» (должностного лица Общества) у физического лица, являющегося контрагентом Общества по сделкам и (или) (потенциальным) поставщиком в закупках товаров, работ и услуг Общества;

5) со статусом «близкого родственника» (должностного лица Общества) у физического лица, являющегося кандидатом на занятие вакантной должности в Общества.

6. Положения, предусмотренные настоящей Политикой, не применяются к ситуациям:

- 1) проведения отбора и принятия решений о приеме кандидата на работу в Общества, в случае полного соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым в установленном порядке к соответствующей должности в Общества и отсутствия прямого подчинения должности, на которую производится подбор кандидата - должностному лицу Общества, являющемуся близким родственником кандидата, проходящего отбор;
- 2) заключения сделок Общества с юридическими лицами и (или) принятия решений в Обществе на этапах проведения процедур закупок в отношении юридических лиц, если указанные лица входят в систему Общества;
- 3) принятия должностными лицами Общества иных решений в пределах компетенции органа управления Общества, затрагивающих интересы юридических лиц, аффилированных с указанными должностными лицами. Решения, принимаемые должностными лицами Общества в ситуациях, предусмотренных настоящим пунктом Политики, должны приниматься в строгом соответствии с требованиями к процессу подготовки, согласования и принятия решений, предусмотренными Законами Республики Казахстан, уставом Общества и его внутренними документами.

4. Меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

7. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов должностные лица Общества:

- 1) соблюдают требования законодательства Республики Казахстан, устава Общества и его внутренних документов, в том числе настоящей Политики;
- 2) исключают возможность их вовлечения в осуществление противоправной деятельности;
- 3) воздерживаются от намеренного совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- 4) своевременно сообщают о конфликте интересов непосредственному или вышестоящему руководителю.

8. В случае заявления должностного лица Общества о наличии конфликта интересов, такое должностное лицо воздерживается от принятия решения и (или) воздерживается от голосования по вопросу, по которому имеется конфликт интересов, до принятия решения уполномоченным органом Общества.

9. Сделки между Обществом и заинтересованными лицами, их родственниками или кредиторами.

Заинтересованное лицо должно проинформировать руководителя Общества о таких сделках.

10. В случае наличия аффилированных лиц кадровой службой обеспечивается ведение реестра аффилированных лиц.

11. Должностные лица предоставляют в кадровую службу информацию, указанную в пункте 10 настоящей Политики, по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике (в письменной и электронной форме):

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента назначения на соответствующую должность, предусмотренную в подпункте а) пункта 4 настоящей Политики;

2) по состоянию на 01 августа отчетного года в срок не позднее 20 августа отчетного года соответственно.

В случае изменения вышеуказанной информации, сведения об изменениях предоставляются должностными лицами Общества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения изменений.

Должностные лица ответственны за достоверность и своевременность предоставления информации согласно настоящему пункту Политики. При приеме на работу кадровая служба Общества проверяет кандидата на предмет наличия конфликта интересов с должностными лицами Общества. Кандидаты в обязательном порядке заполняют декларацию информации о конфликте интересов, согласно приложению 2 к настоящей Политике.

12. При совершении сделок, юридическая служба Общества проверяет контрагентов на предмет наличия конфликта интересов с должностными лицами Общества.

#### 5. Заключительные положения

13. Должностные лица Общества ответственны за надлежащее выполнение процедур, предусмотренных настоящей Политикой.

14. Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных им Обществу в результате сделок, заключенных при наличии конфликта интересов.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо возвращает Обществу весь доход, полученный им в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед Обществом.

Приложение 1  
к Политике выявления и  
урегулирования конфликта  
интересов

Информация в отношении \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

1. Список юридических лиц, акционером (участником) которых является должностное лицо					
№	Наименование юр.лица	БИН	Дата аффилированности	Дата появления	Примечания
1	2	3	4		5
2. Список близких родственников должностного лица					
№	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Дата появления аффилированности	Примечания
1	2	3	4	5	6
3. Список юридических лиц, в которых близкий родственник должностного лица является акционером (участником)					
№	Наименование юр.лица	БИН	Дата аффилированности	Дата появления	Примечания
1	2	3	4		5
4. Список юридических лиц, в которых должностное лицо занимает оплачиваемые или неоплачиваемые должности в составе органов управления					
№	Наименование юр.лица	БИН	Дата аффилированности	Дата появления	Примечания
1	2	3	4		5
5. Список юридических лиц, в которых близкие родственники должностного лица занимают оплачиваемые или неоплачиваемые должности в составе органов управления					
1	2	3	4	5	6
№	Наименование юр.лица	БИН	ФИО близкого родственника	Дата появления аффилированности	Примечания

Приложение 1  
к Политике выявления и  
урегулирования конфликта  
интересов

Декларация информации о конфликте интересов  
(заполняется кандидатом)

Ф.И.О. кандидата: \_\_\_\_\_

Должность (на которую претендует): \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что прочел и ознакомился с определениями/сокращениями, изложенными ниже.

1. Я подтверждаю, что ознакомился с внутренними документами (Устав, Кодекс этики, Правила трудового распорядка, Политика выявления и урегулирования конфликта интересов и иные) и сообщаю, что:

**НЕ ЯВЛЯЮСЬ** «близким родственником» должностных лиц Организации:

**ЯВЛЯЮСЬ** «близким родственником» должностных лиц Организации:

а)

\_\_\_\_\_;

б)

\_\_\_\_\_;

в)

\_\_\_\_\_.

Я понимаю, что в случае отказа от заполнения данного пункта или подписания данной декларации я подтверждаю, что являюсь «близким родственником» и обязуюсь проинформировать все обстоятельства кадровой службе.

Если данные обстоятельства изменяться, я понимаю, что обязан проинформировать свое непосредственное руководство и кадровую службу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_